

Na temelju članka 33. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (klasa:003-05/08-01/05, ur.broj: 2170-57-01-08-05 od 29. rujna 2008.), Fakultetsko vijeće na prvoj redovitoj sjednici u akademskoj godini 2008./2009. održanoj 29. siječnja 2009. donosi

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Sastav i rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, uređuje se ovim poslovníkom u skladu s odredbama Statuta.

#### Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- sastav Vijeća,
- sjednice Vijeća i rad na sjednicama,
- rad povjerenstava Vijeća,
- izbori i imenovanja na sjednicama.

### **II. SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA**

#### Članak 3.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Vijeće čine: svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu, izabrani predstavnik ili zamjenik predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, izabrani predstavnik ili zamjenik predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima, te predstavnik zaposlenika. Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine. Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća, od kojih studenti poslijediplomskog studija čine 5%, a studenti ostalih sveučilišnih i stručnih studija 10% ukupnog broja članova Vijeća na dan izbora studentskih predstavnika koje biraju studenti. Mandat studentskih predstavnika i zamjenika traje dvije godine.

Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

#### Članak 4.

Vijeće ima stalna i povremena povjerenstva i odbore.

## Članak 5.

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, suradnika u suradničkim zvanjima i studenata.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati sa prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

## III. SJEDNICE VIJEĆA

### 1. Pripremanje i sazivanje sjednice

#### Članak 6.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća saziva dekan.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.

#### Članak 7.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju potrebe hitnog sazivanja sjednice poziv se može uputiti i u kraćem roku, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na sazvanu sjednicu.

#### Članak 8.

Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u vijećnici, radnim danom.

Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan vijećnice, neradnim danom ili izvan radnog vremena.

#### Članak 9.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za pitanje koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

Predsjedavajući može odlučiti da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

## **2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

### **Članak 10.**

Svoju prisutnost sjednici Vijeća, članovi potvrđuju potpisom u evidencijsku listu.

Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.

Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

### **Članak 11.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice. Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O prijedlogu odlučuje Vijeće.

## **3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice**

### **Članak 12.**

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.

Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednicom predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava najstariji prisutni član Vijeća u najvišem znanstveno-nastavnom zvanju.

### **Članak 13.**

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

- tajnik Fakulteta
- voditelji službi
- osobe koje se pozovu na sjednicu

### **Članak 14.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

Govornik govori, u pravilu, sa mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

#### Članak 15.

Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.

Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o istim odlučuje Vijeće.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

#### Članak 16.

Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

#### Članak 17.

Trajanje izlaganja učesnika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije drukčije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana vijeća čiji prijedlog podrži natpolovična većina prisutnih članova, odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

### **4. Javnost rada**

#### Članak 18.

Sjednice Vijeća su javne.

Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.

Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta.

Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

## **5. Održavanje reda**

### **Članak 19.**

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama odredit će se prekid sjednice.

### **Članak 20.**

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.

Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

## **6. Rad na sjednici**

### **Članak 21.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje eventualna potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice te predlaže usvajanje dnevnog reda.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na izlaganje i raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Ukoliko ima primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice, te ukoliko se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene i/ ili dopune.

### **Članak 22.**

Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

## **7. Prekidanje rada na sjednici**

### **Članak 23.**

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovnikom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.

## 8. Odlučivanje na sjednici

### Članak 24.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drukčije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

### Članak 25.

Vijeće donosi sljedeće akte:

- odluke
- zaključke

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka,
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njim već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan, a ako on nije predsjedavao sjednicom, akte potpisuje predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

### Članak 26.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

### Članak 27.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „za“ ili „protiv“ ili se suzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržan.

### Članak 28.

Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava „za“ ili „protiv“ ili se suzdržava od glasovanja.

Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta.

Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 29.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

Svaki član Vijeća dobiva jedan glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen smatra se nevažećim.

#### Članak 30

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 31.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje

### 9. Zaključivanje sjednice

#### Članak 32.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

### 10. Zapisnik

#### Članak 33.

O radu sjednice Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice.

#### Članak 34.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom vijeća, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi.

#### Članak 35.

Sjednica Vijeća može se tonski snimati.

### **11. Sjednice povjerenstava i odbora Vijeća**

#### Članak 36.

Stalna i povremena povjerenstva ili odbori te ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva ili odbora po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili odbora, te na osnovi zaključka Vijeća.

Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

#### Članak 37.

Sjednica povjerenstva ili odbora može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova povjerenstva.

Zaključci na sjednici povjerenstava i odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 38.

Povjerenstva i odbori te druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili odbora, te dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvao sjednicu.

#### Članak 40.

Povjerenstva i odbori razmatraju sva pitanja koja su temeljem zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.

Povjerenstva i odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoje mišljenje.

Povjerenstva i odbori mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

#### Članak 41.

Povjerenstvo i odbor određuje svog izvjestitelja za podnošenje izvještaja Vijeću.



## **IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### Članak 42.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstava, odbora i radnih tijela, voditelje i mentore studenata i suradnika u suradničkim zvanjima te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 43.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

Iznimno, izbor ili razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

### **2. Postupak izbora i razrješnja dekana**

#### Članak 44.

Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana ne može predsjedavati postojeći dekan ako je jedan od predloženika za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.

Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješnja dekana predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

#### Članak 45.

Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

Glasački listić sadrži:

- oznaku „GLASUJEM ZA“
- redni broj predloženika
- ime i prezime predloženika.

Na listiću se predloženici ispisuju abecednim redom.

Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, zaokruživanjem rednog broja ispred jednog predloženika.

#### Članak 46.

Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor.

Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 47.

Glasuje se samo za one predloženičke čija su imena ispisana na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog predloženičke.

Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće iz glasačke kutije.

Nevažeći su svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

#### Članak 48.

Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženičke i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora u cijelosti se ponavlja, u roku ne dužem od dva mjeseca.

#### Članak 49.

Ako u postupku glasovanja niti jedan od predloženičke ne dobije kvalificiranu većinu glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja.

U drugom krugu glasovanja glasa se za predloženičke koji je u prvom krugu glasovanja dobio najviše glasova ili za predloženičke koji imaju isti broj glasova.

#### Članak 50.

Ako niti u drugom krugu glasovanja predloženičke za koga se glasovalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora se ponavlja, u roku ne dužem od dva mjeseca.

Ako se glasovalo u drugom krugu za dva predloženičke koji su u prvom drugu imali isti broj glasova, u treći krug glasovanja ide predloženičke koji je dobio više glasova.

Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženičke za koga se glasovalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora se ponavlja, u roku ne dužen od dva mjeseca.

#### Članak 51.

Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.

U slučaju drugog ili trećeg kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### Članak 52.

Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke listiće, čiji primitak član Vijeća potvrđuje potpisom na posebnoj listi.

Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje tajnik Fakulteta.

Za vrijeme glasovanja kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

### Članak 53.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

Predsjednik Povjerenstva objavljuje:

- koliko je članova Vijeća preuzelo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića,
- koliko je važećih glasova dobio svaki predloženi,
- koji je predloženi izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

### Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan  
*Nevenka Ožanić*

Prof. dr. sc. Nevenka Ožanić

Klasa: 003-05/09-01/02

Ur. broj: 2170-57-01-09-01

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 29. siječnja 2009., te je istog dana stupio na snagu.



Tajnik Fakulteta

*Lenka Miletic*  
Lenka Miletic, dipl. iur.